

Zapytanie w trybie rozeznania rynku nr 01/2019/RPOP.07.06.00-16-0009/18

Załącznik nr 3 – Informacje dodatkowe dotyczące Zapytania w trybie rozeznania rynku

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1.1. Sygnatura postępowania nadana przez Zamawiającego: 01/2019/RPOP.07.06.00-16-0009/18
- 1.2. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wskazaną w pkt 1.2. sygnaturę postępowania.
- 1.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, określonym w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

3. Zmiana oferty oraz wycofanie oferty

- 3.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 3.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Wyjaśnianie treści Zapytania oraz zmiana treści Zapytania

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 4.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej beneficjenta.

- 4.4. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu.
- 4.6. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonym w Zapytaniu.
- 5.2. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnny.

6. Sposób obliczenia ceny

- 6.1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i postanowieniami umowy. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty prac nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla jego prawidłowego wykonania.
- 6.3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 6.4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 6.5. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6.6. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę składaną w formie pisemnej były

połączone (spięte).

- 7.2. Oferta składana w formie pisemnej musi być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania oferty.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. Odrzucenie oferty

- 9.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 9.1.1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania - z zastrzeżeniem pkt 6.5, chyba że wykonawca nie zgodzi się w wyznaczonym terminie na dokonanie zmiany;
 - 9.1.2. jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

11. Informacja o wyniku postępowania

Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.

12. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

- 12.1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

13. Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

- 13.1. Ilekroć w Zapytaniu w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania

Przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

- 13.2. Ilekroć w Zapytaniu lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania Przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 13.3. Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć urządzenia gwarantujące parametry, właściwości i funkcjonalności, nie gorsze niż określone w Zapytaniu.
- 13.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Akceptacja materiałów równoważnych ze strony zamawiającego następować będzie w formie pisemnej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (kart katalogowych lub innych dokumentów) potwierdzających ich równoważność).

14. Dane osobowe

- 14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Mariola Paterek

prowadząca działalność gospodarczą pod firmą

Niepubliczne Przedszkole i Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek

al. Lipowa 5

48-100 Głubczyce

NIP: 7481216785

informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Mariola Paterek

prowadząca działalność gospodarczą pod firmą

Niepubliczne Przedszkole i Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek

al. Lipowa 5

48-100 Głubczyce

NIP: 7481216785

- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „Tworzenie 7 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowo tworzonych instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.) - zakup wyposażenia (w tym m. in. wyposażenie wypoczynkowe) oraz pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania”.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia Umowy o dofinansowanie (nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0009/18)
- 14.2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektów oraz w okresie ich trwałości chyba, że inne przepisy będą wymagały dłuższego okresu przechowywania, wtedy mają one zastosowanie;
- 14.3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie projektu.
- 14.4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 14.5. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



 Opolskie dla Rodziny